

S.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ

24-SÜREKLİ-GEÇİCİ İŞÇİ PUANTAJ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Sürekli-Geçici İşçi Puantaj Süreci		
SÜREÇ NO	24	TARİH	31/05/2023
SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Mali İşler Sorumlusu, Fakülte Sekreteri, Dekan, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Sürekli-geçici işçi puantajlarının düzenlenerek ödemelerin yapılması		
SÜRECİN SINIRLARI	Tahakkuk birimi tarafından gerekli kontrollerin sağlanması İle Başlar, Paranın Hesaba Havale Edilmesi İle Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<input type="checkbox"/> tahakkuk birimi tarafından izin ve rapor gibi durumlar kontrol edilir <input type="checkbox"/> yapılan kontrol sonucunda tahakkuk birimi tarafından puantaj hazırlanır <input type="checkbox"/> puantajın fakülte sekreterliği ve dekanlık biriminin onayına sunulur. <input type="checkbox"/> Fakülte birimlerinden onay alan evraklar ıslak imzalı olarak otomasyon sistemine yüklenerek işlem tamamlanır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Sürekli-Geçici İşçi Puantajları için Ayrılan Bütçeden Yararlanan Kişi Sayısı,.		

